

**REGULAMENT
DE IMPUNERE, ÎNCASARE ȘI UTILIZARE A TAXEI SPECIALE
SALVAMONT ÎN MUNICIPIUL BRAȘOV**

ART.1 Taxa specială Salvamont este înființată prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Brașov, conform legii.

ART.2 Taxa specială Salvamont va constitui venit cu destinație specială, venit ce se va utiliza strict în scopurile pentru care a fost înființată.

ART.3 Taxa specială Salvamont se va achita de către toți contribuabilii, persoane fizice sau juridice, de pe raza administrativă a Municipiului Brașov, care prestează servicii de cazare sau care prestează servicii de transport pe cablu.

ART.4 În vederea unei judicioase colectări a acestei taxe, **Direcția Fiscală Brașov are următoarele obligații :**

- organizează și ține la zi evidența tuturor contribuabililor ce datorează această taxă;
- încasează taxa specială Salvamont de la contribuabilii ce datorează această taxă ;
- încasează și urmărește taxa specială Salvamont.

ART.5 Taxa specială Salvamont, reprezintă sursa de venituri a bugetului local al Municipiului Brașov, iar pentru partea de cheltuieli, fondurile vor fi utilizate pentru cheltuieli ocazionate de activitatea de salvare în munți.

ART.6 Contribuabilii persoane fizice sau juridice care datorează taxa specială Salvamont au următoarele obligații:

- achitarea taxei Salvamont până în data de 25 inclusiv a lunii următoare celei în care s-a colectat taxa salvamont;
- depunerea lunară a « Declarației de impunere pentru taxa specială Salvamont » la sediul Direcției Fiscale Brașov sau pe adresa de email dirfiscala@dfbv.ro, până la data stabilită pentru fiecare plată a taxei salvamont. (formular prevăzut în Anexa nr.3);
- evidențierea separată în contabilitate a taxei speciale Salvamont.

ART. 7 Plata taxei:

(1) Sumele încasate cu titlul de taxă specială Salvamont se varsă în contul specific taxei speciale **IBAN RO77TREZ13121360206XXXXX**.

(2) Sumele încasate cu titlu de taxă specială vor fi evidențiate într-un cont analitic.

(3) Sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

ART. 8 Pentru neplata la termen se datorează, conform art. 183, alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, majorări de întârziere în cotă de 1% din cuantumul sumei datorate, pentru fiecare lună sau fracțiune de lună începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

ART. 9 Contravenții:

(1) Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament atrage răspunderea disciplinară, contravențională sau penală, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Constituie contravenție următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii infracțiuni:

- a) depunerea peste termen a declarațiilor de impunere
- b) nedepunerea declarațiilor de impunere

(3) Contravenția prevăzută la alin.(2) lit. a) se sancționează cu amendă de la 75 lei la 298 lei, iar cele de la alin. (2) lit. b) cu amendă de la 298 lei la 741 lei.

(4) În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor prevăzute la alin. (3) și (4) se majorează cu 300%.

(5) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către primar și persoane împuternicite din cadrul autorității administrației publice locale.

ART.10 În situația în care taxa specială Salvamont nu acoperă în totalitate cheltuielile aferente bunei funcționări a serviciilor de Salvamont, diferența se va suporta din bugetul local a Municipiului Brașov.

ART. 11 În situația în care din varii motive nu se reușește cheltuirea într-un an a tuturor sumelor încasate din taxa specială Salvamont, acestea se vor reporta în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ART.12 Prezentul regulament se completează cu prevederile Codului Fiscal precum și a altor acte normative în vigoare.

Vizat
Director Direcția Fiscală Brașov,
Ec. MARIAN MIHĂIȚĂ VOINESCU

Întocmit
Șef Serviciu Juridic,
Jur. SORIN DANIEL PUIA

La HCL nr.

DIRECȚIA FISCALĂ BRAȘOV
Înregistrată sub nr.....
Data.....

DECLARAȚIE DE IMPUNERE PENTRU TAXA SPECIALĂ SALVAMONT
LUNA _____ ANUL _____

Denumire contribuabil (Persoana fizică/juridică) _____ Cu
sediul/domiciliu în _____ CUI/
CNP _____ Telefon _____,
Cont bancar _____
Deschis la _____ reprezentată prin _____
_____ în calitate de _____
CNP _____ , CI seria _____ , nr. _____ cu
domiciliul în _____
Telefon _____
Denumirea unității de cazare _____
Adresa imobilului/imobilelor în care se desfășoară serviciile de cazare:
Str. _____
declarăm pe propria răspundere următoarele :

1. Taxa salvamont pentru servicii de cazare : 2 lei / zi / turist

Nr. Crt.	NUMAR ZILE /TURIST / LUNĂ	TAXA DATORATĂ/ ZI / TURIST	TOTAL TAXĂ DATORATĂ
1.		2 lei	

2. Taxa salvamont pentru servicii de transport pe cablu

Nr. Crt.	TOTAL VENITURI ÎNCASATE DIN SERVICIILE DE TRANSPORT PE CABLU	TAXA DATORATĂ	TOTAL TAXĂ DATORATĂ
1		0,80 %	

Data _____

Semnătura și Ștampila

* Termenul de depunere a declarației precum și termenul de plată este 25 a lunii următoare ;

* Declarațiile se depun la sediul Direcției Fiscale Brașov sau pe adresa de email dirfiscala@dfbv.ro ;

* Plata se poate face direct la casieriile Direcției Fiscale Brașov sau prin ordin de plată în contul RO77TREZ13121360206XXXXX deschis la Trezoreria Brașov, Beneficiar : Municipiul Brașov, CUI 4384206

REGULAMENT PRIVIND TAXA SPECIALĂ PENTRU PROMOVAREA TURISTICĂ A MUNICIPIULUI BRAȘOV

Art. 1 Se instituie taxa specială pentru promovarea turistică a municipiului Brașov pentru anul 2024. Taxa se calculează prin aplicarea unui tarif de 1 leu/zi/turist.

Art. 2 Taxa specială pentru promovarea turistică se încasează de către persoanele fizice și juridice prin intermediul cărora se realizează cazarea, o dată cu luare în evidență a persoanelor cazate.

Art. 3 Unitatea de cazare are obligația de a vărsa taxa colectată, în conformitate cu art. 2, la bugetul local al municipiului Brașov până în data de 25 inclusiv a lunii următoare celei în care s-a colectat.

Art. 4 Pentru neplata la termen se datorează, conform art. 183 alin. (2) din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, majorări de întârziere în cotă de 1% din cuantumul sumei datorate, pentru fiecare lună sau fracțiune de lună începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

Art. 5 Obiectivele urmărite prin instituirea taxei speciale pentru promovarea turistică a municipiului Brașov sunt:

- Creșterea numărului de turiști în municipiul Brașov;
- Creșterea duratei de ședere a turiștilor în municipiul Brașov;
- Creșterea veniturilor obținute din turism în municipiul Brașov;
- Introducerea municipiul Brașov pe harta destinațiilor de tip city break a UE.

Art. 6 Acțiuni în vederea îndeplinirii obiectivelor prevăzute la art. 5:

- Marketingul destinației turistice Brașov la nivel național, internațional și în mediul online;
- Susținerea de evenimente care pot genera creșterea numărului de turiști în municipiul Brașov;
- Crearea și comunicarea brandului turistic al municipiului Brașov;
- Organizarea și/sau participarea la târguri și conferințe de profil interne și internaționale pentru a promova turismul brașovean;
- Realizarea de campanii publicitare comune cu companii aeriene, agenți tour-operatori, organizatori de evenimente și reprezentanți de destinații turistice echivalente, în vederea promovării destinației turistice Brașov;
- Atragerea și dezvoltarea de proiecte finanțate din fonduri europene, granturi EEA și alte surse de finanțare, în vederea promovării destinației turistice Brașov;
- Realizarea de info trip-uri pentru tour-operatori, reprezentanți media și alți vectori de comunicare în vederea promovării destinației turistice Brașov;
- Promovarea atracțiilor, evenimentelor și obiectivelor turistice ale municipiului Brașov prin intermediul centrelor de informare turistică, mediul online și social media.

Art. 7 Datorarea taxei:

(1) Orice unitate de cazare de pe raza municipiului Brașov care realizează venituri din cazare are obligația de a încasa și vărsa la bugetul local Brașov taxa specială pentru promovarea turistică a municipiului Brașov.

Art. 8 Cuantumul taxei:

(1) Taxa specială pentru promovarea turistică a municipiului Brașov se calculează prin aplicarea unui tarif de 1 leu pe fiecare zi de sejur a turistului.

Art. 9 Termen de plată:

(1) Unitatea de cazare are obligația de a vărsa taxa colectată la bugelul local al municipiului/localității în raza căreia este situată aceasta până la data de 25, inclusiv, a lunii următoare celei în care s-a colectat această taxă.

Art. 10 Declararea taxei:

(1) Unitatea de cazare (persoană fizică sau persoană juridică) are obligația de a depune lunar declarație decont la Direcția Fiscală Brașov până la data de 25, inclusiv, a lunii următoare celei în care s-a colectat taxa. Formularul declarației este prevăzut în Anexa nr. 1.1 la prezentul Regulament.

Art. 11 Plata taxei:

(4) Sumele încasate cu titlul de taxă specială pentru promovarea turistică a municipiului Brașov se varsă în contul specific taxei speciale **IBAN RO77TREZ13121360206XXXXX**.

(5) Sumele încasate cu titlu de taxă specială vor fi evidențiate într-un cont analitic.

(6) Sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

Art. 12 Contravenții:

(1) Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament atrage răspunderea disciplinară, contravențională sau penală, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Constituie contravenție următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii infracțiuni:

- a) depunerea peste termen a declarațiilor – decont
- b) nedepunerea declarațiilor – decont

(3) Contravenția prevăzută la alin.(2) lit. a) se sancționează cu amendă de la 79 lei la 315 lei, iar cele de la alin. (2) lit. b) cu amendă de la 315 lei la 768 lei.

(4) În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor prevăzute la alin. (3) și (4) se majorează cu 300%.

(5) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către primar și persoane împuternicite din cadrul autorității administrației publice locale.

Art. 13 Definiție termeni:

(1) Prin unitate de cazare se înțelege: hotel, hotel – apartament, motel, hostel, vilă turistică, bungalow, cabană turistică, sat de vacanță, camping, popas turistic, căsuțe de tip camping, pensiune turistică și agroturistică, apartamente sau cameră de închiriat.

Vizat
Director Direcția Fiscală Brașov,
Ec. MARIAN MIHĂIȚĂ VOINESCU

Întocmit
Șef Serviciu Juridic,
Jur. SORIN DANIEL PUIA

DECLARAȚIE DECONT

Privind sumele încasate reprezentând taxa specială pentru promovarea
turistică a Municipiului Brașov

Subscrisa/Subscrisul....., cu
sediul/domiciliul în România/....., județul....., codul
poștal....., municipiul /orașul/ comuna
....., str., nr., bl.
....., sc., et., ap., CIF/CNP.....,
tel/fax....., e-mail,
reprezentată prin....., în calitate de acționar
unic/asociat/administrator/împuternicit cu domiciliul fiscal în România/.....,
județul....., codul poștal,
municipiul/orașul/comuna....., str., nr.
....., bl., sc., et., ap., identificat prin B.I./C.I./C.I.P./Pașaport
seria.....nr., CIF....., tel/fax....., e-
mail, declar că taxa specială pentru promovarea turistică a
localității încasată în luna/....., de către unitatea de cazare
....., situată la adresa
....., a fost în sumă de
.....lei și s-a vărsat la bugetul local cu ordinul de plată/chitanța/mandat poștal
...../..... în contul nr.

Taxa specială pentru promovarea turistică a municipiului Brașov s-a determinat prin
aplicarea unui tarif de 1 leu/zi/turist, stabilită prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului
Brașov nr.

Prin semnarea prezentei am luat cunoștință că declararea necorespunzătoare adevărului se
pedepsește conform legii penale, cele declarate fiind corecte și complete.

.....
(data întocmirii declarației)

Reprezentantul legal,

.....
(prenumele, numele și semnătura)

Șeful compartimentului contabil,

.....
(prenumele, numele și semnătura)

* Termenul de depunere a declarației precum și termenul de plată este 25 a lunii următoare ;

* Declarațiile se depun la sediul Direcției Fiscale Brașov sau pe adresa de email dirfiscala@dfbv.ro ;

*Plata se poate face direct la casieriile Direcției Fiscale Brașov sau prin ordin de plată în contul
RO77TREZ13121360206XXXXX deschis la Trezoreria Brașov, Beneficiar : Municipiul Brașov, CUI 4384206

PROCEDURĂ
PRIVIND MODUL DE CALCUL ȘI PLATĂ A TAXELOR INSTITUITE ÎN
TEMEIUL ART. 486 DIN LEGEA NR. 227/2015 PRIVIND CODUL
FISCAL, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE

Art.1 Taxele stabilite în condițiile art. 486 din Legea 227/2015, privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sunt prevăzute în anexa nr. 6 a Hotărârii Consilului Local privind stabilirea taxelor și impozitelor locale, precum și a taxelor speciale pe anul 2024.

Art.2 Locurile publice pentru care sunt instituite taxele prevăzute la art.1 din prezenta procedură sunt piețele și alte locuri amenajate și neamenajate de pe raza administrativă a Municipiului Brașov.

Art.3 Taxele sunt stabilite pentru fiecare metru pătrat de teren ocupat și pentru fiecare zi calendaristică.

Art.4 Taxele stabilite pentru utilizarea bunurilor din incinta piețelor (halate, bonete, paturi etc.) sunt percepute pentru fiecare zi sau noapte, după caz.

Art.5 Taxele pentru libera trecere, sunt stabilite diferit în funcție de intervalul calendaristic (zi, lună, trimestru sau an) și în funcție de accesul doar într-o piață sau toate piețele.

Art.6 Taxele pentru utilizarea temporară a locurilor publice neamenajate sunt stabilite în funcție de zonă, metru pătrat de teren utilizat și pe zi de utilizare.

Art. 6¹: Taxa pentru evenimente de anvergură reprezintă taxa aplicată evenimentului care respectă cumulativ următoarele criterii:

- Este organizat în parteneriat cu Primăria Municipiului Brașov
- Se desfășoară pe o suprafață de minim 2500 mp
- Atrage un număr minim de 3000 de participanți/zi.

Art.7 Taxele zilnice pentru utilizarea locurilor publice prin activități de genul lucrări de intervenții la rețelele de utilități publice, intervenții în carosabil, montări de schele, utilaje și/sau instalații pe trotuare sau alte zone aparținând domeniului public sunt stabilite în funcție de tipul de activitate, metri pătrați de teren ocupat și ziua sau zilele calendaristice afectate acestor activități.

Art.8 Taxele pentru utilizarea locurilor publice prin accesul pe străzile din Municipiul Brașov pentru care sunt stabilite restricții de circulație, față de gabaritul autovehicolului sunt stabilite în funcție de masa autovehicolului, perioada de timp de utilizare (anual, lunar, zilnic) și zona unde sunt situate străzile.

Art.9 Taxele percepute pentru eliberarea diverselor înscrisuri, certificate, adeverințe sunt stabilite în funcție de numărul de pagini eliberate.

Art.10. Taxele pentru aprobarea tăierii pomilor sau arborilor de pe domeniul public sau privat al Municipiului Brașov, vor reflecta contravaloarea a trei puiți în funcție de specia de pom, arbore sau arbust tăiat.

Art.11 Taxa pentru eliberarea adeverințelor de verificare a imobilelor revendicate și/sau notificate în baza legilor proprietății, va fi stabilită pentru fiecare carte funciară și/sau adresa stradală ce urmează a fi verificată.

Art.12 Taxele stabilite în temeiul art. 486 din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal vor fi percepute anterior utilizării sau solicitării bunului sau serviciului taxabil.

Vizat
Director Direcția Fiscală Brașov,
Ec. MARIAN MIHĂIȚĂ VOINESCU

Întocmit
Șef Serviciul Juridic,
Jur. SORIN DANIEL PUIA

PROCEDURĂ
PRIVIND ACORDAREA SCUTIRII DE LA PLATA IMPOZITULUI
DATORAT PENTRU MIJLOACELE DE TRANSPORT AGRICOLE
UTILIZATE EFECTIV ÎN DOMENIUL AGRICOL

Art. 1 În vederea acordării scutirii la plata impozitului datorat pentru mijloacele de transport agricole utilizate efectiv în domeniul agricol solicitantul depune la Direcția Fiscală Brașov următoarele documente:

- a) Cerere scrisă prin care solicită această facilitate. Cererea se depune până la 31.12.2023.
- b) Certificat de înregistrare sau înmatriculare a mijlocului de transport agricol.
- c) Cartea de identitate a mijlocului de transport agricol.
- d) Copie a actului de identitate al solicitantului.
- e) Declarație pe propria răspundere a solicitantului, sub sancțiunea legii penale, declarație conform căreia mijlocul de transport agricol este utilizat efectiv în domeniul agricol.

Art. 2 Scutirea de la plata impozitului pentru mijloacele de transport agricole utilizate efectiv în domeniul agricol se aplică, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune documentele justificative.

Vizat
Director Direcția Fiscală Brașov,
Ec. MARIAN MIHĂIȚĂ VOINESCU

Întocmit
Șef Serviciu Juridic,
Jur. SORIN DANIEL PUIA

PROCEDURĂ

PRIVIND STABILIREA CONDIȚIILOR DE ACORDARE A FACILITĂȚII FISCALE CONFORM ART. 456, ALIN. (2), LIT. M DIN LEGEA NR. 227/2015 PRIVIND CODUL FISCAL, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE

Prezenta procedură stabilește criteriile de acordare a facilităților fiscale la plata impozitului pentru clădirile la care s-au realizat lucrări în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată.

Art. 1.

Proprietarii care au executat pe cheluiala proprie lucrări de intervenție pentru creșterea performanței energetice astfel cum este prevăzut în OUG 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată beneficiază de reducere în cuantum de 20%, de la plata impozitului pe clădiri pentru o perioadă de 5 ani începând cu anul fiscal următor celui în care se efectuează recepția la terminarea lucrărilor.

Art. 2.

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată stabilește lucrările de intervenție pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, construite după proiecte elaborate până la 31 decembrie 2005. Prevederile prezentei proceduri se aplică în mod corespunzător și locuințelor realizate după proiecte elaborate până la 31 decembrie 2005, cu *destinația de:*

- a) locuințe sociale și celelalte unități locative, aflate în proprietatea/administrarea consiliului local, indiferent dacă sunt amplasate în blocuri de locuințe sau sunt locuințe unifamiliale;
- b) locuințe unifamiliale aflate în proprietatea persoanelor fizice, cu adaptarea soluțiilor în funcție de caracteristicile, particularitățile și valoarea arhitecturală a locuințelor.

Art. 3.

Pentru a beneficia de această facilitate, proprietarii care realizează lucrări de intervenție trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să realizeze lucrările de intervenție prevăzute în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată;
- b) lucrările de intervenție realizate la clădiri trebuie să fie recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic; - din procesul – verbal de recepție la terminarea lucrărilor trebuie să reiasă că s-au realizat lucrările recomandate de către auditorul energetic; - au executat lucrări de intervenție pe cheluială proprie;

Art. 4.

(1) Reducerea se acordă pe o perioadă de 5 ani, începând cu anul fiscal următor celui în care se efectuează recepția la terminarea lucrărilor persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv, iar în caz contrar scutirea se va acorda de la 1 ianuarie anului următor depunerii documentelor justificative.

(2) În cazul depunerii documentelor justificative peste termenul prevăzut la alin. (1) contribuabilul va beneficia de reducerea de impozit începând cu 1 ianuarie a anului fiscal următor depunerii documentelor justificative și până la împlinirea termenului de 5 ani calculat de la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrării.

(3) În cazul înstrăinării clădirii, scutirea de impozit nu se aplică noului proprietar al acesteia.

(4) Pentru a beneficia de scutire, solicitantul trebuie să nu figureze cu debite scadente neachitate la bugetul local la data depunerii solicitării.

Art. 5.

Reducerea la plata impozitului pe clădiri se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente justificative certificate de conformitate cu originalul:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF;
- autorizația pentru executarea lucrărilor de intervenție, emisă în condițiile legii;
- certificatul de performanță energetică sau, după caz, raportul de audit energetic în care sunt precizate măsurile de intervenție pentru reabilitarea termică;
- certificatul de performanță energetică eliberat după realizarea lucrărilor de intervenție;
- procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic încertificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;
- declarație pe proprie răspundere a proprietarului imobilului că lucrările de intervenție au fost realizate pe cheltuială proprie
- adeverință de la Asociația de Proprietari care atestă reabilitarea imobilului
- copia avizului conform al Ministerului Culturii și Identității Naționale sau al Direcției de Cultură Brașov pentru clădirile monument istoric din zonele de protecție al monumentelor istorice și din zonele construite protejate

Vizat

**Director Direcția Fiscală Brașov,
Ec. MARIAN MIHĂIȚĂ VOINESCU**

Întocmit

**Șef Serviciu Juridic,
Jur. SORIN DANIEL PUIA**

PROCEDURĂ

**PRIVIND STABILIREA CONDIȚIILOR DE ACORDARE A
FACILITĂȚII FISCALE CONFORM ART. 456, ALIN. (2), LIT. N
DIN LEGEA 227/2015 PRIVIND CODUL FISCAL, CU
MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE**

Prezenta procedură stabilește criteriile de acordare a facilităților fiscale la plata impozitului pentru clădirile la care s-au realizat lucrări în condițiile Legii nr. 153/2011 privind masuri de creștere a calitatii ambiental-arhitecturale a cladirilor cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 1.

Proprietarii clădirilor unde au fost executate lucrări în condițiile Legii nr. 153/2011 privind masuri de creștere a calității ambiental-arhitecturale a clădirilor cu modificările și completările ulterioare, și HCL nr. 805/2018 privind aprobarea Programului Multianual pentru realizarea lucrărilor de protejare și intervenție asupra clădirilor în vederea creșterii calității arhitectural-ambientale a clădirilor, pentru zona de protecție a monumentelor istorice și pentru zone construite protejate în Municipiului Brașov beneficiază de scutire de la plata impozitului pe o perioadă de 5 ani începând cu anul fiscal următor celui în care se efectuează recepția la terminarea lucrărilor.

Art. 2.

(1) Scutirea se acordă pe o perioadă de 5 ani, începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv, iar în caz contrar scutirea se va acorda de la 1 ianuarie anului următor depunerii documentelor justificative.

(2) În cazul depunerii documentelor justificative peste termenul prevăzut la alin(1) contribuabilul va beneficia de scutirea de impozit începând cu 1 ianuarie a anului fiscal următor depunerii documentelor justificative și până la împlinirea termenului de 5 ani calculat de la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrării.

(3) În cazul înstrăinării clădirii, scutirea de impozit nu se aplică noului proprietar al acesteia.

(4) Pentru a beneficia de scutire, solicitantul trebuie să nu figureze cu debite scadente neachitate la bugetul local la data depunerii solicitării.

Art. 3.

Scutirea la plata impozitului pe clădiri se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente justificative certificate de conformitate cu originalul:

- copie buletin/carte de identitate a solicitantului (soț și soție)
- extras de carte funciară
- copia procesului verbal de recepție a lucrărilor de reabilitare executate, dacă e cazul
- autorizația de construire sau avizul tehnic prealabil al arhitectului-șef al municipiului Brașov, după caz;
- copia avizului conform al Ministerului Culturii și Identității Naționale sau al Direcției de Cultură Brașov pentru clădirile monument istoric din zonele de protecție al monumentelor istorice și din zonele construite protejate.

Vizat

**Director Direcția Fiscală Brașov,
Ec. MARIAN MIHĂIȚĂ VOINESCU**

Întocmit

**Șef Serviciu Juridic,
Jur. SORIN DANIEL PUIA**

PROCEDURĂ
PRIVIND STABILIREA CONDIȚIILOR DE ACORDARE A
FACILITĂȚII FISCALE CONFORM ART. 456, ALIN. (2), LIT. L ȘI
ART. 464, ALIN. (2), LIT. K DIN LEGEA NR. 227/2015 PRIVIND
CODUL FISCAL, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE
ULTERIOARE

Prezenta procedură stabilește criteriile de acordare a facilităților fiscale la plata impozitului pentru clădiri și terenuri în condițiile elaborării unor scheme de ajutor de stat / de minimis, având un obiectiv prevăzut de legislația în domeniul ajutorului de stat.

Art. 1.

În prezenta procedură prin *ajutor de minimis* se înțelege “*ajutor limitat conform normelor Uniunii Europene la un nivel care nu distorsionează concurența și/sau comerțul cu statele membre*” conform art. 2 lit. c din OUG 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996 - procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996 , iar prin *ajutor de stat* se înțelege „*avantaj economic acordat din surse sau resurse de stat ori gestionate de stat, sub orice formă, care denaturează sau amenință să denatureze concurența prin favorizarea anumitor întreprinderi sau sectoare de producție, în măsura în care acesta afectează schimburile comerciale dintre statele membre*” conform art. 2 lit. d din OUG 77/2014 procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996 ;

Art. 2.

Reducerea se acordă conform schemelor de minimis aprobate prin hotărâre a Consiliului Local.

Art. 3.

- (1) Pentru a beneficia de facilitățile fiscale prevăzute la art. 456 alin. (2) lit. l și art. 464 alin. (2) lit. k din Codul Fiscal beneficiarii trebuie să îndeplinească condițiile generale și specifice cerute în cadrul fiecărei scheme de minimis al cărui beneficiar este.
- (2) Pentru a beneficia de facilitățile fiscale prevăzute la art. 456 alin. (2) lit. l și art. 464 alin. (2) lit. k din Codul Fiscal beneficiarii trebuie să depună documentele justificative în cadrul fiecărei scheme de minimis al cărui beneficiar este.

Vizat
Director Direcția Fiscală Brașov,
Ec. MARIAN MIHĂIȚĂ VOINESCU

Întocmit
Șef Serviciu Juridic,
Jur. SORIN DANIEL PUIA

PROCEDURĂ

**PRIVIND STABILIREA CONDIȚIILOR DE ACORDARE A
FACILITĂȚII FISCALE CONFORM ART. 456, ALIN. 2, LIT. C ȘI
ART. 464, ALIN. 2, LIT. D DIN LEGEA nr. 227/2015 PRIVIND
CODUL FISCAL**

Art. 1 Pentru a beneficia de facilitățile prevăzute la art. 456, alin. (2), lit. c) și art. 464, alin. (2), lit. d) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) Clădirea trebuie să fie utilizată pentru furnizarea de servicii sociale.
- b) Solicitantul trebuie să fie organizație neguvernamentală sau întreprindere individuală care furnizează servicii sociale.
- c) Solicitantul să nu figureze cu debite scadente neachitate la bugetul local la data depunerii solicitării.

Art. 2 În vederea acordării scutirii la plata impozitului datorat pentru clădirile / terenurile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale și întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale, cu excepția celor care sunt folosite pentru activități economice solicitantul depune la Direcția Fiscală Brașov următoarele documente:

- a) Cerere scrisă prin care solicită această facilitate.
- b) Statutul ONG-ului sau întreprinderii sociale.
- c) Actul de înființare al ONG-ului sau întreprinderii sociale.
- d) Certificatul / atestatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale.

Art. 3 Facilitatea prevăzută la art. 456, alin. (2), lit. c) și art. 464, alin. (2), lit. d) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, se acordă începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv, iar în caz contrar scutirea se va acorda de la 1 ianuarie anului următor depunerii documentelor justificative.

Vizat
Director Direcția Fiscală Brașov,
Ec. MARIAN MIHĂIȚĂ VOINESCU

Întocmit
Șef Serviciu Juridic,
Jur. SORIN DANIEL PUIA